

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256700010093 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.09.2025 за
ГРН 1256700010093



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением № 1 единственного
учредителя
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного
профессионального
образования
«Многофункциональный
стрелковый комплекс
«ЛЕГИОН»
от «10» июля 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Многофункциональный стрелковый комплекс «ЛЕГИОН»

Смоленская область
2025 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный стрелковый комплекс «ЛЕГИОН», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях предоставления услуг в области спорта, образования и преследующая общественно-полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

Все вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Многофункциональный стрелковый комплекс «ЛЕГИОН».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН».

1.3. Местонахождение Организации (место нахождения ее единоличного исполнительного органа): Российская Федерация, Смоленская область, муниципальный округ Новодугинский, д. Якшино.

1.3.1. Единственным учредителем является: Акционерное общество «ЛЕГИОН» (ОГРН: 1246700005914, ИНН 6700016550. Юридический адрес: 215258, Смоленская область, м.о. Сычевский, д. Мальцево, ул. Труда, д. 9, ком. 1).

1.4. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.9. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Единственного учредителя.

1.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Единственный учредитель может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. По решению Единственного учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.13. Лицо, включенное в состав учредителей по решению Единственного учредителя Организации, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации путем подачи соответствующего заявления Директору Организации.

1.14. Структурным подразделением Организации является Спортивный клуб, на базе которого осуществляется подготовка и проведение мероприятий, в том числе обучающих, по стрелковым видам спорта. Деятельность Спортивного клуба регламентируется положением о Спортивном клубе, утвержденным Единственным учредителем.

1.15. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Единственным учредителем. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.18. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации по согласованию с Единственным учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.20. На момент регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.21. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Целями деятельности Организации** является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области физической культуры и спорта, в том числе по стрелковым и военно-прикладным видам спорта.

2.2. **Предметом деятельности Организации** является совокупность видов ее деятельности.

2.3. **Организация** осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.2. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и программы профессионального обучения и подготовки кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также для юридических лиц с особыми уставными задачами, в области физической культуры и спорта, в том числе по стрелковым и военно-прикладным видам спорта;

2.3.3. реализация программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководителей и работников юридических лиц, использующих оружие для выполнения своих уставных целей;

2.3.4. реализация программ по подготовке граждан, владеющих оружием на законных

основаниях, с целью приобретения ими навыков безопасного обращения с оружием, хранения оружия и боеприпасов;

2.3.5. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в области физической культуры и спорта, в том числе по стрелковым и военно-прикладным видам спорта;

2.3.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в области физической культуры и спорта, в том числе по стрелковым и военно-прикладным видам спорта;

2.3.6. реализация программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, в том числе, руководителей частных охранных организаций;

2.3.7. разработка и реализация специальных образовательных программ по обучению судей, инструкторов, тренеров, преподавателей, должностных лиц правоохранительных органов правилам и условиям применения оружия;

2.3.8. разработка и реализация образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе и программы подготовки работников и сотрудников организаций с особыми уставными задачами;

2.3.9. разработка и реализация образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также по вопросам оборота оружия;

2.3.10. разработка и реализация образовательных программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих, служащих по работе с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами в области беспилотных авиационных систем, робототехники;

2.3.11. участие в реализации инвестиционных, инновационных, промышленных, инфраструктурных проектов в сфере беспилотных авиационных систем, роботехники на основании гражданско-правовых договоров;

2.3.12. реализация мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию граждан, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи, в том числе формирование у граждан культуры обращения с оружием;

2.3.13. сотрудничество с государственными органами, организациями и объединениями граждан по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

2.3.12. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований по стрелковым и военно-прикладным видам спорта;

2.3.13. пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения к занятиям физической культурой, в том числе стрелковыми и военно-прикладными видами спорта;

2.3.14. оказание платных образовательных услуг (преподавание курсов и циклов дисциплин целевого назначения, проведение обучающих семинаров, курсов, лекций, практикумов и мастер-классов, организация спортивных секций и групп, факультативных и индивидуальных занятий) в соответствии с уставными целями Организации;

2.3.15. разработка учебных планов, программ учебных пособий, справочной литературы, методических и учебных материалов, компьютерных программ, технических средств обучения в соответствии с уставными целями Организации;

2.3.16. издательская, полиграфическая деятельность и рекламная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;

2.3.17. создание и развитие собственной материально-технической и компьютерной базы для достижения уставных целей Организации.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана,

соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренным настоящим Уставом.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- оказание платных образовательных услуг, соответствующих уставным целям Организации;
- преподавание курсов и циклов дисциплин целевого назначения, проведение обучающих семинаров, курсов, лекций, практикумов и мастер-классов, организация спортивных секций и групп, факультативных и индивидуальных занятий, соответствующих уставным целям Организации;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований по стрелковым и военно-прикладным видам спорта;
- участие в реализации инвестиционных, инновационных, промышленных, инфраструктурных проектов в сфере беспилотных авиационных систем, роботехники на основании гражданско-правовых договоров;
- издательская, полиграфическая деятельность и рекламная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;
- сдача в аренду принадлежащего Организации имущества.

2.6. Для реализации уставных целей Организация вправе:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов, примерных и типовых образовательных программ разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с российскими, международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводить работы по приобретению, учету, хранению и использованию оружия и патронов к нему, иной техники для организации процесса обучения лиц – сотрудников или обучающихся от юридических лиц (государственных органов, министерств, ведомств и пр.) с особыми уставными задачами и граждан-владельцев гражданского оружия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить спортивную технику, спортивный инвентарь и оборудование;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ней имуществом, денежными средствами.

2.7. Организация имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений,

представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.8. Организация несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. В Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения.

3.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и программы профессионального обучения и подготовки кадров, осуществляющих частную охранную деятельность, а также для юридических лиц с особыми уставными задачами, в области физической культуры и спорта, в том числе по стрелковым и военно-прикладным видам спорта

- программы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководителей и работников юридических лиц, использующих оружие для выполнения своих уставных целей;

- образовательные программы спортивной подготовки;

- программы по подготовке граждан, владеющих оружием на законных основаниях, с целью изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, хранения оружия и боеприпасов.

3.3. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, примерных и типовых образовательных программ.

Обучение в Организации может быть как платное (оплата принимается в безналичной и наличной форме), так и безвозмездное. Размер оплаты зависит от количества и качества оказываемых услуг.

3.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются Договором, заключаемым между Организацией и обучающимся и (или) заказчиком, определяющим сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон и другие положения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Занятия проводятся на русском языке. Занятия также могут проводиться на иностранных языках, но в таком случае обязателен синхронный перевод на русский язык.

3.6. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся по всем видам обучения в рамках выданной лицензии.

3.7. Прием обучающихся осуществляется по их заявлениям или по договорам с заказчиками. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления устанавливаются Организацией самостоятельно. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации, со сведениями и дате предоставления и регистрационном номере лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Сроки обучения и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых образовательных программ. Формы организации занятий определяются образовательными программами.

3.9. Особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб и занятий по стрелковому виду спорта и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, патронов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Организация на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних организаций.

3.10. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия выбирается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Продолжительность учебного года в Организации – не менее 38 недель. Распорядок занятий, их продолжительность и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденным Директором Организации.

3.11. Обучение проводится в группах, которые формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.12. Педагогические работники могут разрабатывать перечень занятий и тренингов по своему направлению, утверждаемые Директором Организации.

3.13. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

3.14. Контроль качества обучения регулируется установленным порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме, определяемой Организацией.

3.15. К итоговой аттестации по программе допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

при повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

при получении квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоении (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения – свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

Решение о выдаче документа о квалификации (обучении), образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией, принимается комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом Директора.

3.16. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом Организации, утвержденным Директором, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом, утвержденным Директором.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации.

Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Организации. Основания отчисления из Организации должны быть оговорены в договоре об образовании. Вопрос возврата внесенной заказчиком платы за обучение решается в соответствии с заключенным договором.

3.18. Отношения педагогического работника Организации и Организации регулируются трудовым договором, заключенным с работником, локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством Российской Федерации. Оформление на работу оформляются по трудовому договору согласно действующему законодательству Российской Федерации. Увольнение оформляется приказом Директора Организации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.19. Заработная плата педагогическому работнику может определяться как почасовая или по должностному окладу.

3.20. Педагогические работники пользуются правом на 36-часовую рабочую неделю и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, правом на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом, а также иными правами, предоставленными им Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны надлежащим образом выполнять свои обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.21. Право педагогического работника на участие в управлении Организацией реализуется путем:

- создания коллегиального органа управления Организацией – Общего собрания работников Организации, а также выбора в состав Педагогического совета Организации;

- учета мнения Общего собрания работников и/или Педагогического совета Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- проведения консультаций с Директором Организации по вопросам принятия локальных нормативных актов Организации;

- получения от Директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждения с руководством Организации вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участия в разработке и рассмотрении коллективных договоров, соглашений; локальных нормативных актов Организации в части прав и обязанностей работников Организации.

- совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. К педагогической и учебно-тренировочной деятельности не допускаются лица:

3.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением/приговором суда;

3.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.22.2;

3.22.4. признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3.22.6. лица из числа указанных в пункте 3.22.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.23. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих данные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключенными Организацией с данными работниками.

3.24. Работники Организации имеют права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе: на получение работы, предусмотренной заключенным с ними трудовым договором, на своевременную оплату труда, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, на разработку и внесение предложений по совершенствованию возложенной на них трудовой функции.

Работники Организации обязаны: соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей, выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ними трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Международные связи Организации:

Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих работников для обучения за рубежом.

Организация может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение иностранных граждан в Организации осуществляется на основании договоров, заключаемых Организацией с зарубежными партнерами, с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Организации являются:

- Единственный учредитель;
- Директор Организации;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

4.3. Высшим органом Организации является Единственный учредитель.

4.4. Основная функция Единственного учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции Единственного учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

4.5.1. утверждение и изменение Устава Организации;

4.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, принятие новых лиц в состав учредителей;

4.5.4. назначение сроком на 3 (три) года Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.5.5. образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.6. принятие решения о создании Спортивного клуба, утверждение Положения о нем;

4.5.7. утверждение годового отчета Организации и ее бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

4.5.9. принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Организации;

4.5.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.5.11. избрание при необходимости ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.5.12. утверждение регламентов, правил, положений о структурных подразделениях и других локальных актов, в том числе положений об Общем собрании работников Организации, Педагогическом совете Организации, Стрелковом клубе, Заместителе Директора, ревизионной комиссии (ревизоре);

4.5.13. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Единственный учредитель вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

4.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.8. Единственный учредитель принимает решения по мере необходимости.

4.9. Решение Единственного учредителя по вопросам исключительной компетенции Единственного учредителя принимается единолично.

4.10. Решение Единственного учредителя оформляется письменно.

4.11. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации (далее – Директор), подотчетным Единственному учредителю.

4.12. К компетенции Директора относится решение вопросов, касающихся текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного учредителя.

4.13. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы со всеми лицами, во всех учреждениях, организациях и государственных органах на территории Российской Федерации и за рубежом, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений единственного учредителя.

4.14. Компетенция Директора:

4.14.1. распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации и несет ответственность за их использование в соответствии с уставными целями Организации;

4.14.2. осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

4.14.3. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

4.14.4. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

4.14.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Единственного учредителя;

4.14.6. определяет и утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации, иные локальные нормативные акты по образовательной деятельности Организации;

4.14.7. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение и утверждение Единственного учредителя;

4.14.8. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

4.14.9. представляет на утверждение Единственного учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

4.14.10. утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;

4.14.11. утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

4.14.12. осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

4.14.13. утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Организации;

4.14.14. организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

4.14.15. открывает/закрывает счета в банках;

4.14.16. утверждает образовательные программы;

4.14.17. утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

4.14.18. обеспечивает сохранность оружия и патронов в Организации лично или через своего заместителя и других работников Организации, на которых соответствующие обязанности возложены приказом, обеспечивает безопасность обучения;

4.14.19. обеспечивает образовательный процесс Организации оружием и патронами;

4.14.20. решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя.

4.1.7. На время отсутствия Директора (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет Заместитель Директора. Заместитель Директора действует на основании положения, утвержденного Единственным учредителем, содействует Директору в руководстве работой Организации и несет ответственность за порученные ему направления деятельности.

4.15. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления Организации.

4.16. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и осуществляет общее руководство по организационным и социальным вопросам деятельности Организации.

Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется периодом трудовых отношений с Организацией.

Общее собрание работников включает в себя работников Организации на дату проведения Общего собрания работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с даты подписания трудового договора с Организацией.

4.17. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. В случае прекращения трудового договора работник автоматически исключается из Общего собрания работников Организации.

4.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- реализация права работников Организации участвовать в управлении Организацией, в том числе:
 - участие в разработке и принятии коллективного договора, соглашений, Правил внутреннего трудового распорядка Организации (изменений и дополнений к ним), иных локальных нормативных актов Организации, регламентирующих деятельность Организации и связанных с правами и обязанностями работников Организации;
 - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности;
 - содействие в защите трудовых прав работников Организации;
 - внесение предложений о поощрении работников Организации;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и руководством Организации;
- вносить Директору Организации и Учредителю Организации предложения по корректировке плана мероприятий Организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы, развитию творческой инициативы работников и распространению передового опыта.

4.19. Общее собрание работников Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации.

Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Организации открытым голосованием. Решения Общим собранием работников Организации должны быть обоснованы, компетентны и соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Решения Общего собрания работников Организации после принятия носят рекомендательный характер, а в случае их утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения и доводятся до сведения всего штата Организации.

4.20. Заседания Общего собрания работников Организации ведет Председатель, избираемый простым большинством голосов присутствующих работников Организации сроком на 1 (один) год.

4.21. Председатель Общего собрания работников Организации организует деятельность собрания; информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.22. Ведение протоколов Общего собрания работников Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на 1 (один) год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Организации действует на основании Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Единственным учредителем.

4.23. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В случае расторжения трудового договора, работник автоматически исключается из Педагогического совета Организации.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.24. Председателем Педагогического совета Организации является Директор.

4.25. Педагогический совет Организации:

4.25.1. осуществляет текущее руководство учебно-методической деятельностью;

4.25.2. разрабатывает основные направления развития образовательного процесса в Организации;

4.25.3. разрабатывает и согласовывает с руководством Организации дополнения и изменения в образовательные программы Организации;

4.25.4. определяет режим занятий обучающихся для представления Директору Организации;

4.25.5. осуществляет выбор учебных, методичных и оценочных материалов по реализуемым образовательным программам Организации, учебных пособий, средств обучения и воспитания;

4.25.6. принимает решение о переводе, отстранении или отчислении обучающегося для представления на утверждение Директору Организации;

4.25.7. вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;

4.25.8. рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей; проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

4.25.9. разрабатывает учебные планы, рабочие программы учебных предметов и пр. для утверждения Директором Организации;

4.25.10. определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации и представляет Директору Организации предложения по их актуализации;

4.25.11. участвует в утверждении кодекса профессиональной этики педагогических работников Организации;

4.25.12. представляет Директору Организации кандидатов для проведения аттестации, повышения квалификации педагогических работников

4.26. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Организации, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решения Педагогического совета Организации должны быть обоснованы, компетентны и соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации. Решения Педагогического совета после принятия носят рекомендательный характер, а в случае их утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения и доводятся до сведения всего педагогического состава работников Организации, а также до обучающихся (при необходимости).

Ведение протоколов Педагогического совета Организации осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании совета сроком на 1 (Один) год.

Председатель Педагогического совета Организации организует деятельность совета; информирует членов совета о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.27. Педагогический совет Организации действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Единственным учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.4.1. регулярные и единовременные поступления от Единственного учредителя Организации;

5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.4.5. доходы, получаемые от собственности и имущества Организации;

5.4.6. доходы от гражданско-правовых сделок;

5.4.7. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

5.4.8. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.5. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счет Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям и органам контроля, несет Директор Организации.

7.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации. В случае отсутствия Главного бухгалтера в Организации обязанности по ведению бухгалтерского учета и составлению необходимой отчетности Организации возлагается на Директора Организации.

7.4. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Директором Организации.

7.5. Единственный учредитель может избрать Ревизора для осуществления ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Ревизор осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Ревизор Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

Ревизор Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения единственным учредителем. Единственный учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Организации при отсутствии заключения Ревизора (в случае его избрания).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Единственного учредителя может быть преобразована в фонд.

8.2. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Единственного учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.3. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

Организация может быть ликвидирована по решению суда или Единственного учредителя.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на уставные цели деятельности Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Единственного учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многофункциональный стрелковый комплекс «ЛЕГИОН» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области 28 августа 2025 г., учетный номер 6714050314.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 3 сентября 2025 г. за основным государственным регистрационным номером 1256700010093.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Смоленской области

А.М. Сметанин

«08» сентября 2025 г.

