

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 1
от 01.12.2025 года

«Согласовано»
Генеральный директор
«ЛЕГИОН»

Д.В. Орлов



Утверждаю
Директор АНО ДПО «МФСК
«ЛЕГИОН»

Д.В. Орлов



**Положение
о Педагогическом совете
АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН»**

Смоленская область, д. Якшино 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.26 п.4. Федерального законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Педагогического совета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Многофункциональный стрелковый комплекс «ЛЕГИОН» (далее – АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН», Организация).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники Организации. В случае расторжения трудового договора, работник автоматически исключается из Педагогического совета Организации.

В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, педагогические работники. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

1.3. Целями деятельности Педсовета являются:

осуществление самоуправленческих начал;

развитие инициативы коллектива;

воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящего Положения о Педагогическом совете АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН», других нормативных правовых актов об образовании и устава АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН», принимаемое на неопределенный срок.

1.6. Решения Педагогического совета после принятия носят рекомендательный характер, а в случае их утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования в Организации.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Организации.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме Организации.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.6. Управление качеством образовательной деятельности.

2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Организации с общественностью и деловыми партнерами.

2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет Организации:

3.1. Осуществляет текущее руководство учебно-методической деятельностью.

3.2. Разрабатывает основные направления развития образовательного процесса в Организации.

3.3. Разрабатывает и согласовывает с руководством Организации дополнения и изменения в образовательные программы Организации.

3.4. Определяет режим занятий обучающихся для представления Директору Организации.

3.5. Осуществляет выбор учебных, методичных и оценочных материалов по реализуемым образовательным программам Организации, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

3.6. Принимает решение о переводе, отстранении или отчислении обучающегося для представления на утверждение Директору Организации.

3.7. Вырабатывает рекомендации по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации.

3.8. Рассматривает вопросы состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей; проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

3.9. Разрабатывает учебные планы, рабочие программы учебных предметов и прочее для утверждения Директором Организации.

3.10. Разрабатывает локальные акты по образовательной деятельности Организации и рекомендует их принятие директору Организации.

3.11. Определяет принципы материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации и представляет Директору Организации предложения по их актуализации.

3.12. Участвует в утверждении кодекса профессиональной этики педагогических работников Организации.

3.13. Представляет Директору Организации кандидатов для проведения аттестации, повышения квалификации педагогических работников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

предлагать Директору НОУ ДПО ССК «Десантник» планы мероприятий по совершенствованию работы;

рассматривать локальные акты по образовательной деятельности Организации и рекомендует их принятие директору НОУ ДПО «ССК «Десантник»;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Организации;

заслушивать отчеты Директора НОУ ДПО ССК «Десантник» о создании условий для реализации образовательных программ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

за соблюдение образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за соблюдение прав участников образовательного процесса;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Организации;

за укрепление авторитета Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Педагогического совета Организации является Директор АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН». Секретарь избирается на первом заседании совета сроком на 1 (один) год и работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в квартал.

5.3. Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов.

Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Организации, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решения Педагогического совета Организации должны быть обоснованы, компетентны и соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Решения Педагогического совета после принятия носят рекомендательный характер, а в случае их утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения и доводятся до сведения всего педагогического состава работников Организации, а также до обучающихся (при необходимости).

5.4. Председатель Педагогического совета Организации:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5.9. Педагогический совет вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10. Педагогический совет Организации действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации, утверждаемого Единственным учредителем.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН»;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета регистрируются в книге протоколов Педагогического совета и хранятся в делах АНО ДПО «МФСК «ЛЕГИОН».

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.